



**Комитет по культуре Санкт-Петербурга
Санкт Петербургское государственное бюджетное учреждение
"Центр музыкальной культуры «Чайковский»"**

П Р И К А З

14.07.2023

№ 59

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2023-2027 гг**

Во исполнение пункта 3.1 Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 № 1337 «О Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы», в целях организации деятельности по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУК «Центр музыкальной культуры «Чайковский»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУК «Центр музыкальной культуры «Чайковский» на 2023 – 2027 годы.
2. Должностным лицам, являющимся исполнителями мероприятий Плана, обеспечить реализацию мероприятий Плана в установленные сроки.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Приложение на 3 л.

Директор

Д.Д.Погорецкая

**План мероприятий по противодействию коррупции
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Центр музыкальной культуры «Чайковский»
на 2023-2025 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Начальник юридического отдела	Постоянно
1.2.	Внесение изменений в действующие правовые и распорядительные документы с целью устранения коррупционных факторов	Начальник юридического отдела	По мере необходимости
1.3.	Размещение на информационных стендах информации по профилактике коррупции и иных правонарушений	Начальник технического отдела	В течение 2023-2025
1.4.	Внесение дополнений и изменений в порядок предоставления платных услуг	Начальник отдела продаж	По мере необходимости
1.5.	Обеспечить проведение заседания по обеспечению реализации мер требованиям антимонопольного законодательства РФ (комплаенса)	Главный бухгалтер	Май
1.6.	Оценки результатов работы и подготовка отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим планом	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Декабрь
2.	Правовое и антикоррупционное образование работников		
2.1.	Участие в семинаре-совещании, проводимом в Комитете по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Октябрь
2.2.	Проведение инструктивного совещания с работниками по вопросу реализации ежегодного плана мероприятий по противодействию коррупции	Главный бухгалтер	

2.3.	Оперативное информирование работников о результатах проверок, обстоятельствах коррупционных правонарушений и принятых мерах	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	По результатам проверок
2.4.	Доведение до работников под роспись актов антикоррупционного законодательства РФ и Санкт-Петербурга	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	По мере поступления
2.5.	Проведение работы по формированию отрицательного отношения к получению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно
3.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности		
3.1.	Размещение на официальном сайте, в сети Интернет информации о деятельности Центра в сфере реализации антикоррупционной политики	Ведущий администратор сайта	Ежеквартально
4.	Реализация антикоррупционной политики		
4.1.	Утверждение правовым актом перечня (внесение изменений в перечень) должностей работников, исполнение обязанностей по которым в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	По мере необходимости
4.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер по соблюдению работниками правил этики и служебного поведения	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно
4.3.	Принятие мер по недопущению составления неофициальной отчетности (бухгалтерской, кадровой и др.)	Главный бухгалтер Начальник отдела кадров	Постоянно
4.4.	Проведение проверок по обращениям граждан, содержащим сведения о коррупции	Начальник юридического отдела	По мере необходимости
4.5.	Представление руководителями ГУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	Январь-апрель

4.6.	Принятие мер по недопущению конфликта интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении государственных закупок для нужд организации	Главный бухгалтер Начальник юридического отдела	По мере необходимости
------	--	--	--------------------------

Председатель комиссии по противодействию коррупции

Герасименко З.В.

Ответственный за профилактику
коррупционных правонарушений

Шатова С.М.


