




Утверждено
приказом № 50 от 31.10.2016
Директор

Воротникова В.А.

**Кодекс этики и служебного поведения
работников Санкт-Петербургского
государственного бюджетного учреждения
культуры
«Центр музыкальной культуры «Чайковский»**

**Кодекс этики и служебного поведения работников
Санкт - Петербургского государственного
бюджетного учреждения культуры
«Центр музыкальной культуры «Чайковский»**

Кодекс этики и служебного поведения основан на положениях Конституции Российской Федерации (далее – Кодекс), Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и иных нормативных правовых актах Российской Федерации.

I. Предмет и сфера действия Кодекса

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Центр музыкальной культуры «Чайковский» (далее СПб ГБУК «Центр музыкальной культуры «Чайковский»), независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Каждый работник, поступающий на работу в СПб ГБУК «Центр музыкальной культуры «Чайковский», знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей трудовой деятельности.

1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

Работники обязаны:

2.1. Добросовестно исполнять должностные обязанности, возложенные на него трудовым договором.

2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.4. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности СПб ГБУК «Центр музыкальной культуры «Чайковский».

2.5. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов.

2.6. Обеспечивать эффективную работу СПб ГБУК «Центр музыкальной культуры «Чайковский».

2.7. Осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности СПб ГБУК «Центр музыкальной культуры «Чайковский», а также полномочий предприятий и учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга и осуществляющих выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Санкт-Петербурга.

2.8. При исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

2.9. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.

2.10. Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения.

2.11. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами.

2.12. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

2.13. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету СПб ГБУК «Центр музыкальной культуры «Чайковский».

2.14. Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера.

2.15. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности СПб ГБУК «Центр музыкальной культуры «Чайковский», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника.

2.16. Соблюдать установленные в СПб ГБУК «Центр музыкальной культуры «Чайковский» правила предоставления служебной информации и публичных выступлений.

2.17. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе СПб ГБУК «Центр музыкальной культуры «Чайковский», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

2.18. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.19. Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.20. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работник несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

2.21. Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работник несет ответственность за сохранность этого имущества)

2.22. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету СПб ГБУК «Центр музыкальной культуры «Чайковский».

2.23. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов.

2.24. Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера.

III. Соблюдение законности

3.1. Работник обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

3.2. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3.3. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

IV. Требования к антикоррупционному поведению работников

4.1. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Работник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4.3. Работнику, в целях противодействия коррупции, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, оплату за развлечения, отдых, за пользования транспортом и иные вознаграждения).

4.4. Работник не должен допускать, при исполнении должностных обязанностей, личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет известно.

V. Обращение со служебной информацией

5.1. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в СПб ГБУК «Центр музыкальной культуры «Чайковский» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

VI. Этика поведения работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам.

6.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

6.2. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и религиозных организаций.

6.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

VII. Этические правила служебного общения

7.1. В служебном поведении работнику необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

7.2. В общении с гражданами и коллегами со стороны работника недопустимы:

- а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

7.3. Работники должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

7.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

VIII. Внешний вид работника

8.1. Внешний вид работника, при исполнении им должностных обязанностей, должен способствовать уважению граждан к СПб ГБУК «Центр музыкальной культуры «Чайковский», а так же соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

IX. Ответственность работника за нарушение Кодекса

9.1. За нарушение положений Кодекса работник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Соблюдение работником норм и правил, установленных Кодексом, учитывается при проведении аттестаций, при наложении дисциплинарных взысканий.

Директор



Воротников В.А.

Семасова Ольга Владимировна Т.ел.